

# **GUIDE PRATIQUE**

Propriétaire de logement

### TABLE DES MATIÈRES

PUBLIER UNE PROPRIÉTÉ	3
Création d'un compte utilisateur	3
Afficher une propriété	5
VISUALISER/MODIFIER LA PROPRIÉTÉ PUBLIÉE	12
Se connecter	12
Modifier une fiche en attente d'approbation	14
Visualiser une fiche approuvée/publiée	15
Modifier une fiche approuvée/publiée	16
Supprimer une fiche approuvée/publiée	17

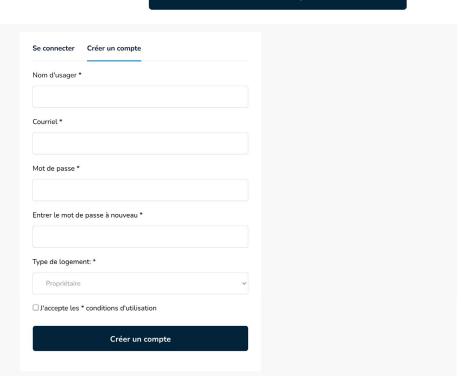
#### **PUBLIER UNE PROPRIÉTÉ**

## Création d'un compte utilisateur

- 1. Se rendre sur le site <a href="https://logementsrocherperce.com/">https://logementsrocherperce.com/</a>
- 2. Cliquer sur le bouton

Afficher une propriété

- 3. Remplir le formulaire présenté dans l'onglet «Créer un compte»
- 3.1 Le nom d'usager, l'adresse courriel ainsi que le mot de passe sont très importants puisqu'ils serviront à vous connecter pour modifier ou supprimer votre logement une fois publié. Veuillez conserver précieusement votre nom d'usager et mot de passe. Exemple de nom d'usager : *Nomprenom*
- 3.2 Le type de logement est un choix unique et déjà rempli.
- 3.3 La dernière étape est d'accepter les conditions d'utilisation de la plateforme. L'information est disponible en cliquant sur conditions d'utilisation» et également disponible à cette adresse : <a href="https://logementsrocherperce.com/conditions-d-utilisation/">https://logementsrocherperce.com/conditions-d-utilisation/</a>
- 3.4 Il suffit par la suite de cliquer sur le bouton



Créer un compte

La page qui apparaitra par la suite sera le formulaire de connexion pré-rempli avec les informations inscrites dans votre création de compte.



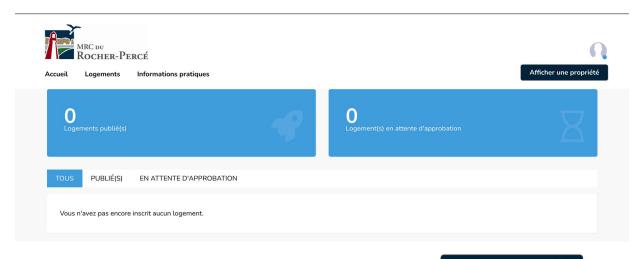
Si les informations sont bonnes, il suffit de cliquer sur le bouton



<sup>\*</sup> À noter que si vous utilisez toujours le même appareil électronique pour vous connecter, la case «Se souvenir de moi» permet d'enregistrer les informations de connexion afin d'éviter à avoir toujours à les insérer.

# Afficher une propriété

Une fois connecté, l'interface sera présentée ainsi. L'icône du coin supérieur droit permet de savoir que vous êtes connecté à l'interface



Pour publier une propriété il suffit de cliquer sur ce bouton

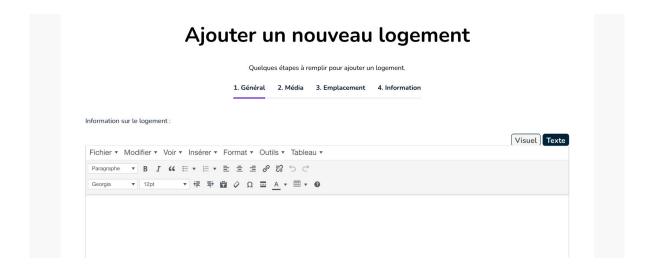
Afficher une propriété

Un formulaire de quatre étapes devra être rempli afin de fournir toutes les informations nécessaires sur la propriété en question. À noter que les propriétés affichées sur ce site sont uniquement pour la location. (voir les pages suivantes concernant ce formulaire)

#### Étape 1 - Général

La description du logement doit être inscrite dans cette boite texte.

Toutes informations pertinentes à mettre peuvent être ajoutées. Ne pas insérer de photos dans cette boîte.



Par la suite, cliquer sur le bouton

Étape suivante

#### Étape 2 - Média

L'étape 2 permet d'ajouter l'image principale de la propriété à l'aide du bouton «Image en vedette». L'ajout d'image(s) est fortement recommandé.

À noter que les images format paysage donneront un meilleur résultat dans la fiche détaillée sur le site Web.





S'il y a plusieurs images à ajouter concernant la propriété il suffit de les insérer à l'aide du deuxième bouton «Galerie d'images».

À noter que les images format paysage donneront un meilleur résultat dans la fiche détaillée sur le site Web.



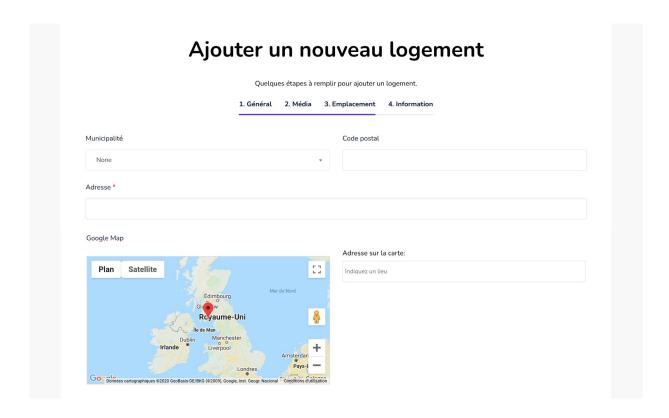
Par la suite, cliquer sur le bouton

Étape suivante

#### Étape 3 - Emplacement

#### L'étape 3 permet de :

- sélectionner la municipalité dans laquelle est la propriété
- le code postal de la propriété
- l'adresse postale de la proprité
- l'adresse sur la carte : cette adresse doit être entrée une deuxième fois dans ce champs pour que la propriété s'ajoute sur la carte Google.



Par la suite, cliquer sur le bouton



#### **Étape 4 - Information**

L'étape 4 permet de choisir toutes les spécificités de la propriété :

- Ameublement (ex: non meublé, etc.)
- Services inclus (ex: chauffage, etc.)
- Pièces (ex: 41/2, etc.)
- Animaux permis (ex: chat uniquement, etc.)
- Nom du propriétaire
- Téléphone du propriétaire

Ces informations sont très importantes puisqu'elles permettront aux gens de vous contacter

- Courriel du propriétaire ———— cont

- Caractéristiques particulières (ex: vue sur la mer, etc.)

- Type de logement (ex: chalet, etc.)
- Durée (ex: long terme, etc.)

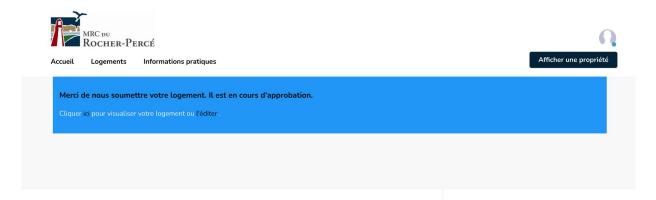


Par la suite, cliquer sur le bouton

Sauvegarder le logement

Une fois le formulaire sauvegardé, cette interface apparaitra indiquant que la propriété est en cours d'approbation par l'équipe de la MRC du Rocher-Percé. Un courriel sera également envoyé à l'adresse courriel inscrite dans votre formulaire.

Une fois approuvée par la MRC du Rocher-Percé, la propriété s'affichera en ligne dans la section «Logements». Un deuxième courriel sera envoyé à l'adresse courriel associée à votre compte utilisateur pour informer de cette approbation.



Pendant l'attente de l'approbation, il est toutefois possible de consulter l'annonce en attente d'approbation en cliquant sur «ici» dans la bande bleue.



Pour modifier la fiche de la propriété en attente d'approbation il suffit de cliquer sur l'icône disponible dans le coin supérieur droit de la fiche



Le formulaire sera donc disponible à nouveau pour modifier les informations dans les quatres étapes. Une fois sauvegardé, le formulaire retournera en approbation par la MRC du Rocher-Percé.

# VISUALISER/MODIFIER LA PROPRIÉTÉ PUBLIÉE

## Se connecter

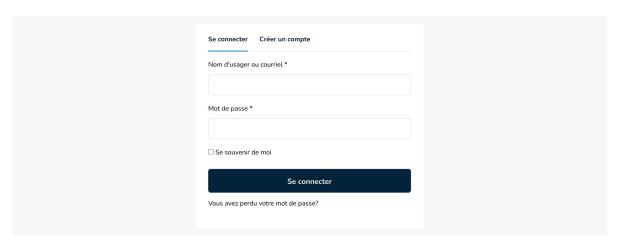
En arrivant sur le site Web, il sera possible de voir si vous êtes déjà connecté ou non à votre compte.

#### Compte déconnecté



#### Si vous n'êtes pas connecté, cliquer sur

Il faudra par la suite inscrire votre nom d'utilisateur ou adresse courriel ainsi que votre mot de passe.



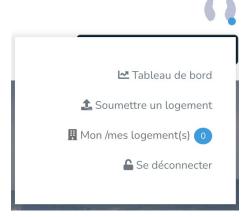
Par la suite, il suffit de cliquer sur



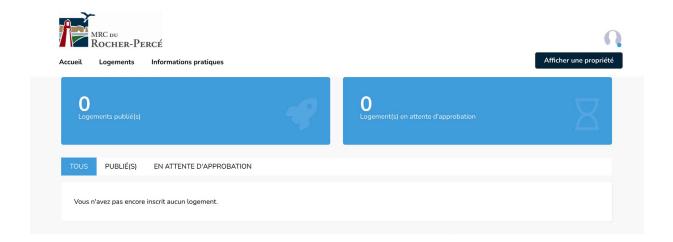
Si vous êtes déjà connecté, vous pourrez visualiser ces options.

«Tableau de bord» et «Mon/Mes logements» permettrons de visualiser vos logements ou propriétés en cours d'approbation et approuvés.

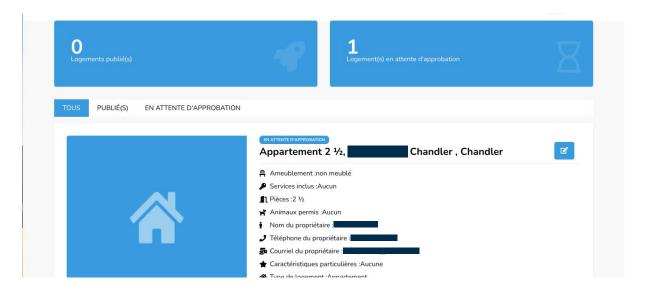
Se déconnecter vous permettra de déconnecter votre compte utilisateur de l'appareil actuellement utilisé.



Si vous n'avez aucun logement ou propriété de publié, vous aurez cette interface.



Si vous avez un logement ou une propriété en attente d'approbation, vous aurez cette interface



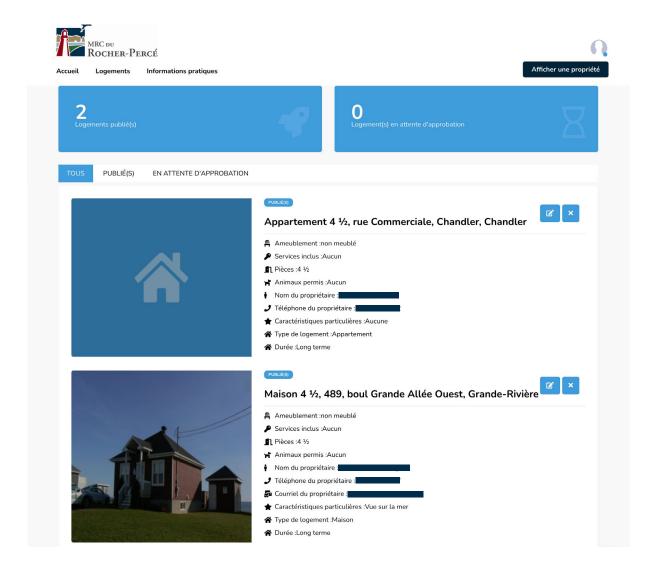
# Modifier une fiche en attente d'approbation

Pour modifier la fiche de la propriété en attente d'approbation il suffit de cliquer sur l'icône disponible dans le coin supérieur droit de la fiche



Le formulaire sera donc disponible à nouveau pour modifier les informations dans les quatres étapes. Une fois sauvegardé, le formulaire retournera en approbation par la MRC du Rocher-Percé.

Si vous avez un logement ou une propriété de publié/approuvée en ligne, vous aurez cette interface. L'exemple du compte ci-bas contient 2 propriétés approuvées et publiées.

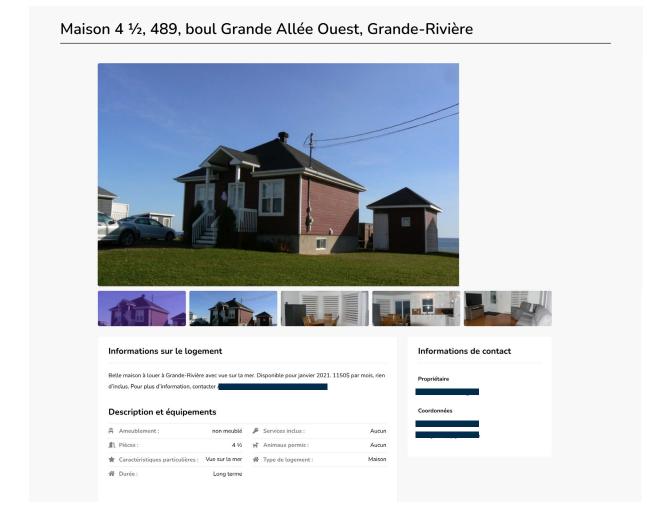


# Visualiser une fiche approuvée/publiée

Pour visualiser la fiche de l'une des propriétés il suffit de cliquer sur le titre de celle-ci à droite de sa photo.

PUBLIÉ(S)

Maison 4 1/2, 489, boul Grande Allée Ouest, Grande-Rivière



# Modifier une fiche approuvée/publiée

Pour modifier la fiche de l'une des propriétés il suffit de cliquer sur l'icône disponible dans le coin supérieur droit de la fiche à modifier.



Le formulaire sera donc disponible à nouveau pour modifier les informations dans les quatres étapes. Une fois sauvegardé (disponible à la 4e étape), le formulaire retournera en approbation par la MRC du Rocher-Percé et un courriel sera envoyé à l'adresse courriel inscrite dans votre compte une fois approuvé ou non.

# Supprimer une fiche approuvée/publiée

Pour supprimer une fiche en ligne pour ne plus que la propriété soit disponible sur le site, il suffit de cliquer sur le X à droite de la fiche en question.



